

Tutkimuslupa

Asianumero: MH 400/2026

Lupaviranomainen

Metsähallitus
Osoite: Opastinsilta 12 C, 00520 Helsinki
Yritys- ja yhteisötunnus: 0116726-7
kirjaamo@metsa.fi

Käsittelijä(t)

Yhteyshenkilö(t)

Hakija

Hakemus

16.01.2026, sähköpostitse

XX hakee lupaa kaakkureiden rengastamiseen ja pesälauttojen kunnostamiseen Repoveden kansallispuistossa, Kaljunjärven luonnonsuojelualueella sekä muilla Pahkajärven ampuma- ja harjoitusalueella sijaitsevilla valtion luonnonsuojeluun varatuilla alueilla. Hakijalla on kaakkureiden rengastamiseen oikeuttava Luonnontieteellisen keskusmuseon myöntämä lupa (Nro 2986).

Päätös

Lupa myönnetään hakemuksen mukaisena.

Luvan sisältö, lupa-alue ja voimassaolo

Metsähallitus myöntää luvan kaakkureiden rengastamiseen Repoveden kansallispuistossa mukaan lukien Pahkajärven ampuma- ja harjoitusalueella sijaitsevat kansallispuiston rajoitusosat, Kaljunjärven luonnonsuojelualueella, suojelutarkoituksiin varatun suojelumetsän (Repovesi laajennus (Metso 13000)) alueella sekä muilla Metsähallituksen hallinnoimilla alueilla Pahkajärven ampuma- ja harjoitusalueella Mäntyharjun ja Kouvolan kuntien alueilla. Lupa oikeuttaa luvanhaltijan rengastamaan kaakkureita (aikuisia ja poikasia) sekä tarkastamaan pesien kunnon, pesinnän aloituksen ja pesintätuloksen. Lupa kaakkureiden rengastamiseen koskee ainoastaan valtion vesialueita. Luvan käytön yhteydessä on sallittua kulkea moottoriajoneuvolla Saarijärven ja Tervajärven kautta. Puomien avainkoodit on kysyttävä erikseen Metsähallituksesta.

Lupa on jatkoa vuosille 2021–2025 myönnetylle luvalla (MH 203/2022). Hakijalla on voimassa oleva rengastuslupa (nro 2986). Lupa-alue on esitetty liitteessä 1.

Alkaa: 01.04.2026

Päättyy: 31.12.2030

Lupa tulee voimaan valitus- ja tiedoksisaantiajan jälkeen. Lupa tulee lainvoimaiseksi aikaisintaan valitusajan päätyttyä, mikäli siitä ei ole tehty valituksia. Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista. Jos päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, katsotaan päätöksen saajan saaneen asiakirjan tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Lupa voidaan peruuttaa, jos sen ehtoja ei noudateta.

Lupapäätöksen perustelut

Laissa Repoveden kansallispuistosta (993/2022) määritellään tutkimus yhdeksi kansallispuiston perustamistarkoitukseksi. Hakemuksen mukainen tutkimus palvelee tätä tarkoitusta tuottamalla täydentävää lajitietoa, jota voidaan hyödyntää mm. linnuston seurannassa.

Arvio luvan mukaisen toiminnan vaikutuksesta Natura 2000 -arvoihin

Metsähallitus katsoo, ettei luvan ehtojen mukainen toiminta merkittävästi heikennä Repovesi Natura 2000 -alueen (FI0424001) suojeluperusteena olevia luonnonarvoja.

Lupaehdot

Luvan saajan on noudatettava näiden ehtojen lisäksi Repoveden kansallispuiston rauhoitusmääräyksiä ja järjestyssääntöä sekä Kaljunjärven luonnonsuojelualueen rauhoitusmääräyksiä. Voimassa olevat rauhoitusmääräykset, järjestyssäännöt ja liikkumisrajoitusalueet löytyvät internetpalvelusta www.finlex.fi ja www.luontoon.fi. Luvan saaja vastaa siitä, että myös mahdolliset tutkimukseen osallistuvat lisähenkilöt noudattavat määräyksiä.

Lupa ei oikeuta liikkumaan Pahkajärven ampuma- ja harjoitusalueen varoalueella, jonne kansallispuiston järjestyssäännön mukaisesti liikkumisluvan voi myöntää Karjalan Prikaati. Lupa haetaan komendantintoimistosta

(komendantintoimisto.karpr@mil.fi).

Alueella tulee liikkua niin, että vältetään kasvillisuuden turhaa talleantumista ja maaston kulumista. Tarpeetonta häiriötä luonnolle ja alueen muille käyttäjille tulee välttää.

Luvan saajan on noudatettava näiden ehtojen lisäksi luonnonsuojelualueen rauhoitusmääräyksiä ja järjestyssääntöä. Luvan saaja vastaa siitä, että myös muut tutkimukseen osallistuvat henkilöt noudattavat näitä.

Alueella tulee liikkua niin, että vältetään kasvillisuuden turhaa talleantumista ja maaston kulumista. Tarpeetonta häiriötä luonnolle ja alueen muille käyttäjille tulee välttää.

Tämä lupa ei oikeuta luonnonsuojelulain perusteella rauhoitettujen lajien keräämistä, pyydystämistä, tappamista tai häiritsemistä (LSL 70 § ja 74 §). Näiden lajien osalta näytteenotto edellyttää Metsähallituksen myöntämän luvan lisäksi lupa- ja valvontaviraston lupaa (LSL 83 §).

Alueelle ei saa jättää toiminnasta jälkiä tai roskaa.

Lupa ei sisällä oikeutta maastoliikenteeseen, johon tarvittaessa tulee hakea erillistä lupaa.

Lupa tai kopio siitä on pidettävä mukana luvan mukaista toimintaa harjoitettaessa.

Raportointi

Luvanhaltija raportoi vuosittain vuosittaisesta luvan käytöstä 28.02. mennessä.

Luvanhaltija joko 1) toimittaa lajihavaintotiedot liitteenä olevalla LajiGIS-sisäänsyöttölomakkeella Metsähallituksen kirjaamoon kirjaamo@metsa.fi tai 2) vie ne Lajitietokeskuksen laji.fi -järjestelmään. Jos tallennukset tehdään 1) mukaan, elinympäristöjen tai lajiesiintymien hoitosuosituksia voi kirjata lomakkeen loppuun lisäsarakeiden avulla. Metsähallitus siirtää kaikki lajitiedot LajiGIS-sisäänsyöttölomakkeelta LajiGIS -tietojärjestelmään, josta ne siirtyvät myös Lajitietokeskukseen. Molemmissa tapauksissa luvanhaltija lähettää MH:n kirjaamoon raportin, josta käy ilmi, ketkä milläkin alueella ovat tietoja keränneet. Kirjaamoon lähetettävän viestin aihekentässä mainitaan tämän tutkimuslupan asianumero.

Raportti osoitetaan Metsähallituksen kirjaamoon (kirjaamo@metsa.fi). Raporttiin merkitään viitteeksi tämän luvan asianumero MH 400/2026. Lajihavainnot kirjataan laji.fi -järjestelmään.

Hakijan tulee välittömästi raportoida Metsähallitukselle havaitsemistaan ongelmista tai Metsähallituksen toimintaa vaativista epäkohdista.

Sovelletut säännökset

Laki Repoveden kansallispuistosta (993/2002), 4 §
Repoveden kansallispuiston järjestyssääntö (21.10.2010)
Valtioneuvoston asetus Repoveden kansallispuistosta (994/2002), 2 §
Valtioneuvoston asetus Etelä-Savon maakunnan luonnonsuojelualueista (204/2019)
Luonnonsuojelulaki (9/2023), 51 §
Laki Metsähallituksesta (234/2016): 5, 21.1. ja 24.1
Laki Puolustusvoimista (551/2007), 15 §

Ympäristöministeriön asetus Metsähallituksen eräiden julkisten hallintotehtävien suoritteiden maksuista vuosina 2024 ja 2025 (96/2024)
Hallintolaki (434/2003)

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen valittamalla muutosta Itä-Suomen hallinto-oikeus hallinto-oikeudelta. Valitusosoitus on liitteenä.

Hinta

Lupa on maksuton.

Esittelijä

Ratkaisija

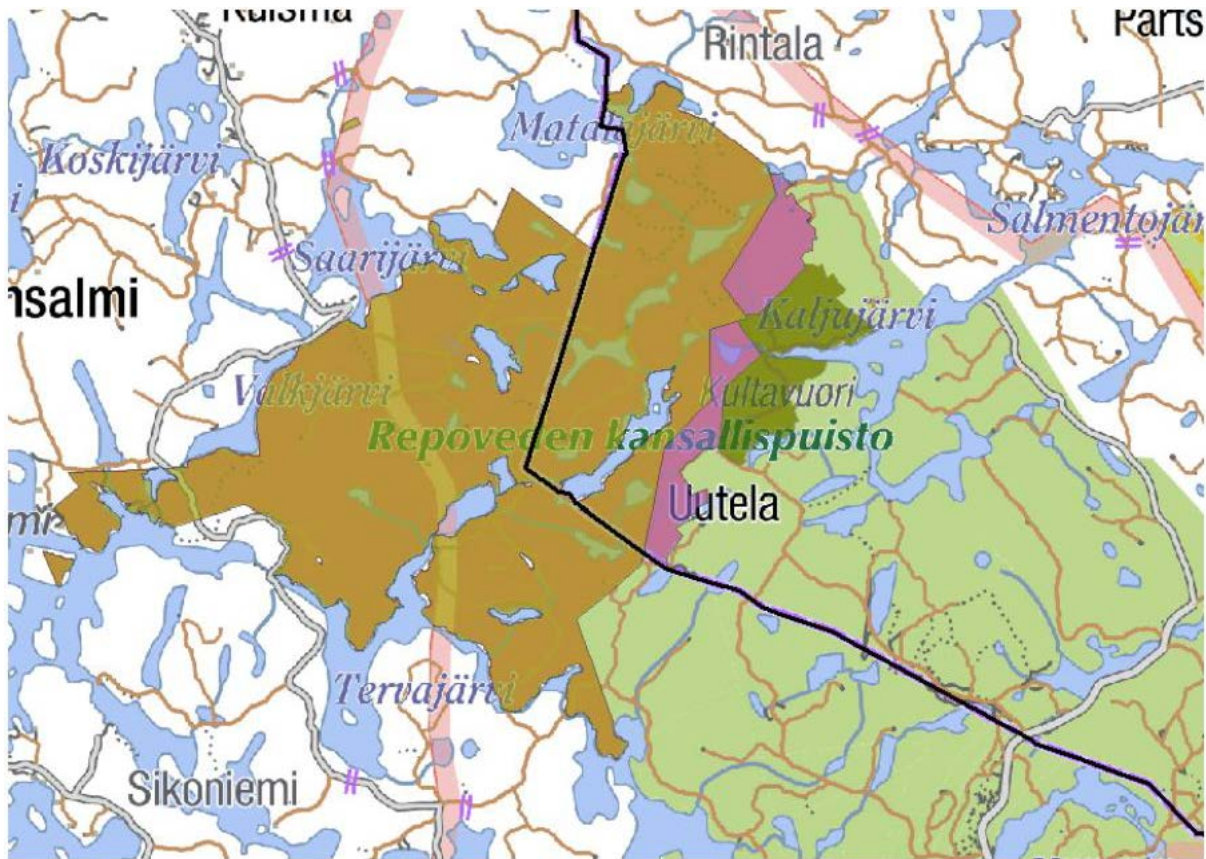
Liitteet:

Lupa-alue
Tutkimussuunnitelma (poistettu)
Valitusosoitus Itä-Suomen hallinto-oikeuteen

Tiedoksi:

Lupa- ja valvontavirasto
Karjalan Prikaati
Metsähallitus
SLL/Kymenlaakson piiri
SLL/Etelä-Savon piiri
Kymenlaakson Lintutieteellinen yhdistys
Etelä-Savon Lintuharrastajat Oriolus ry
Kouvola kaupunki
Mäntyharjun kunta
Luomus/Rengastustoimisto

Liite 1 Repoveden kansallispuisto (kartassa ruskealla), Kaljunjärven luonnonsuojelualue (violetilla), valtion luonnonsuojelutarkoituksiin varattu suojelumetsä (Repoveden laajennus) (tummanvihreällä) sekä muut Pahkajärven alueella sijaitsevat Metsähallituksen hallinnassa olevat alueet (vaaleanvihreällä).



Liite 2. Valitusosoitus

Liite Metsähallituksen päätökseen

VALITUSOSOITUS

Laki Metsähallituksesta 21.1 §

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen kirjallisella valituksella.

Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen

Valituskirjelmässä, joka osoitetaan hallinto-oikeudelle, on ilmoitettava seuraavat asiat:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset ja oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan valittajalle lähettää (prosessiosoite)
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Jos usea tekee valituksen yhdessä, voidaan joku heistä ilmoittaa valituksessa yhdyshenkilöksi. Jollei yhdyshenkilöä ole ilmoitettu, yhdyshenkilönä toimii valituksessa ensimmäiseksi mainittu valittaja. Yhdyshenkilön ei tarvitse esittää valtakirjaa.

Valituskirjelmän liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen alkuperäisenä tai jäljennöksenä

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
- asiamiehen valtakirja, jollei asiamiehenä toimi asianajaja, yleinen oikeusavustaja tai luvan saaneista oikeudenkäyntiavustajista annetussa laissa tarkoitettu luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

Valitus aika

Valitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Tiedoksisaantipäivä lasketaan seuraavasti:

- jos päätös on luovutettu asianomaiselle, asianomaisen asiamiehelle tai lähetille, tiedoksisaantipäivä ilmenee päätöksessä olevasta leimasta
- jos päätös on lähetetty postitse saantitodistusta vastaan, tiedoksisaantipäivä ilmenee saantitodistuksesta
- jos päätös on postitettu tavallisena kirjeenä, sen katsotaan tulleen tiedoksi seitsemäntenä päivänä postituspäivästä, jollei muuta ilmene
- jos päätös on toimitettu tiedoksi muulla tavalla jollekin muulle henkilölle kuin päätöksen saajalle (sijaistiedoksianto), katsotaan päätöksen saajan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä tiedoksianto- tai saantitodistuksen osoittamasta päivästä
- jos päätös tai kuulutus sen nähtävänä pitämisestä on julkaistu virallisessa lehdessä tai julkisella kuulutuksella ilmoitustaululla, katsotaan tiedoksisaannin tapahtuneen seitsemäntenä päivänä siitä päivästä, jolloin kuulutus virallisessa lehdessä on julkaistu tai kuulutus pantu ilmoitustaululle.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusajassa hallinto-oikeuden kirjaamoon.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, telekopiona, sähköpostitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, valitus aika jatkuu kuitenkin vielä seuraavan arkipäivän virka-ajan päättymiseen. Telekopiona tai sähköpostina lähettäminen tapahtuu lähettäjän vastuulla, ja valitus on lähetettävä siten, että se on hallinto-oikeuden käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Valitus katsotaan saapuneeksi, jos hallinto-oikeus pystyy teknisesti käsittelemään asiakirjaa. Sähköistä asiakirjaa, jonka lähettäjää ei saada selville ja jonka sisältöä ei muutoinkaan pystytä avaamaan, ei katsota saapuneeksi. Jos viranomaisen käyttämä sähköinen järjestelmä on epäkunnossa tai poissa käytöstä taikka selvitystä asiakirjan saapumisajankohdasta ei muusta vastaavasta syystä voida saada, sähköisen

asiakirjan saapumisajankohdaksi määritellään asiakirjan lähettämisaikakohta. Lähettämisaikakohdan määrittäminen saapumisajankohdaksi edellyttää, että lähettämisaikakohdasta esitetään luotettava selvitys.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeuslaitoksen Internet-sivuilla on tarkemmat ohjeet asiakirjojen toimittamisesta sähköisesti: https://oikeus.fi/fi/index/oikeuslaitos/asiakirjojentoimittaminen_1.html

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hallinto-oikeuden yhteystiedot

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Osoite:

Minna Canthin katu 64

70100 Kuopio

029 56 42502 (asiakaspalvelu)

ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.