

Luonnonsuojelulain mukainen poikkeamislupa

Asianumero: MH 8969/2025

Lupaviranomainen

Metsähallitus
Osoite: Opastinsilta 12 C, 00520 Helsinki
Yritys- ja yhteisötunnus: 0116726-7
kirjaamo@metsa.fi

Käsittelijä(t)

Yhteyshenkilö(t)

Hakija

Maailman Luonnon Säätiö - World Wide Fund For Nature, Suomen rahasto sr,
0215186-5
Osoite: LINTULAHDENKATU 10, 00500 HELSINKI
Puhelin: 09-7740100
Sähköposti: info@wwf.fi

Hakemus

06.11.2025, sähköpostitse

WWF/XX hakee Metsähallitukselta lupaa sijoittaa Norppaliven toteuttamiseen tarvittava kuvauskalusto Pihlajaveden luonnonsuojelualueelle saimaannorppien käyttämien lepokivien läheisyyteen.
Lupaa haetaan viisivuotiskaudelle 2026–2030, vuosittain toistuvaksi ajalle 26.4.–15.6.
Lupa haetaan alkamaan ennen liikkumisrajoitusten (1.1.-30.4.) päättymistä, jotta kameran asennustyöt voidaan tehdä joustavasti jää- ja sääolosuhteiden mukaan, ennen kuin norppien lepokivien käyttö vakiintuu. Samalle ajanjaksolle on haettu Etelä-Savon ELY-keskukselta poikkeamislupa lajin häirintään.

Päätös

Lupa myönnetään hakemuksen mukaisena.

Luvan sisältö, lupa-alue ja voimassaolo

Metsähallitus myöntää luonnonsuojelualueen haltijaviranomaisena Luonnonsuojelulain 56§:n mukaisen poikkeamisluvan, joka oikeuttaa liikkumaan Pihlajaveden luonnonsuojelualueella järjestyssäännöstä poiketen liikkumisrajoitusaikana. Metsähallitus myöntää lisäksi maanomistajana suostumuksen Norppalive -kameroiden sijoittamiseen valtion maalle Pihlajaveden luonnonsuojelualueelle hakemuksen mukaisesti. Etelä-Savon ELY-keskus on tehnyt Luonnonsuojelulain 83 §:n mukaisen päätöksen poiketa eliölajien häiritsemiskiellosta.

Metsähallitus myöntää luonnonsuojelulain 56 §:n nojalla luvan toimintaan ajalle:

Alkaa: 26.04.2026

Päättyy: 15.06.2030

Lupa koskee luvan saajan lisäksi seuraavia henkilöitä, 2 henkilöä.

Lupa tulee voimaan valitus- ja tiedoksisaantiajan jälkeen. Lupa tulee lainvoimaiseksi aikaisintaan valitusajan päätyttyä, mikäli siitä ei ole tehty valituksia. Valitus aika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista. Jos päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, katsotaan päätöksen saajan saaneen asiakirjan tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Lupa voidaan peruuttaa, jos sen ehtoja ei noudateta.

Lupapäätöksen perustelut

Norppalive levittää tietoa saimaannorpan elintavoista ja sen kohtaamista uhkista. Samalla pyritään edistämään norpan suojelun yhteiskunnallista hyväksyttävyyttä ja innostamaan ihmisiä osallistumaan suojelutoimiin.

Arvio luvan mukaisen toiminnan vaikutuksesta Natura 2000 -arvoihin

Metsähallitus katsoo, ettei luvan ehtojen mukainen toiminta merkittävästi heikennä Pihlajavesi Natura 2000 -alueen (FI0500013) suojeluperusteena olevia luonnonarvoja.

Lupaehdot

Lupa ei sisällä oikeutta maastoliikenteeseen, johon tarvittaessa tulee hakea erillistä lupaa.

Kuvauspaikka voi olla joko saa kuin aiempina vuosina, tai jokin vaihtoehtoinen paikka. Tarkempi sijainti on ilmoitettava Metsähallitukselle asennuksen jälkeen.

Kameroiden asennus ja huoltokäynnit on suoritettava siten, että norpille ei aiheudu häiriötä. Laitteiden asennuksessa on pyrittävä siihen, etteivät ne erotu maastosta ja houkuttele ulkopuolisia henkilöitä kuvauspaikoille. Kameroiden kuvakulma tulee rajata siten, että kuvauspaikka ei ole tunnistettavissa, ja että henkilöiden kuvaamisen riski on mahdollisimman pieni.

Luvan oikeuttamat henkilöt voivat käyttää avustajia.

Ääntä voi nauhoittaa ja julkaista videoklipeillä, jotka on tarkastettu ja mahdolliset

puheäänet niistä poistettu. Ääntä ei tule lähettää livelähetyksenä. Äänen livelähettäminen on kuitenkin sallittu, jos teknisillä ratkaisulla voidaan varmistaa ihmisiäniiden automaattinen tunnistaminen ja suodattaminen lähetyksestä.

Luvan haltijan tulee huomioida myös, että kameran käyttöä ja kuvaamista koskee lisäksi kaikki se mitä on säädetty muun muassa kotirauhasta, yksityisyydensuojasta, tekijänoikeuksista. Luvansaaja vastaa kaikista toimintaansa liittyvien mahdollisten muiden viranomaislupien ja/tai ilmoitusten tekemisestä. Luvansaaja noudattaa toiminnassaan aina ensisijaisesti voimassa olevaa lainsäädäntöä ja viranomaisohjeita. Metsähallitus saa käyttöoikeuden kuvamateriaaliin tutkimus- ja kannanseurantatarkoituksiin. Materiaali tulee luovuttaa Metsähallitukselle kopiona sitä erikseen pyydettyäessä. Mahdollisesta muusta käytöstä sovitaan erikseen kuvamateriaalin haltijan kanssa.

Luvan mukainen kamera on yksilöitävä siten, että tarvittaessa on mahdollista todentaa kameran luovutus ja käyttötarkoitus, mm. alueen valvonnan yhteydessä. Kameraa ei saa ruuvata tai naulata puihin niitä vahingoittaen.

Luvan saajan on noudatettava näiden ehtojen lisäksi luonnonsuojelualueen rauhoitusmääräyksiä ja järjestyssääntöä.

Alueella tulee liikkua niin, että vältetään kasvillisuuden turhaa talleantumista ja maaston kulumista. Tarpeetonta häiriötä luonnolle ja alueen muille käyttäjille tulee välttää.

Alueelle ei saa jättää toiminnasta jälkiä tai roskaa.

Lupa tai kopio siitä on pidettävä mukana luvan mukaista toimintaa harjoitettaessa.

Raportointi

Luvan saaja raportoi Metsähallitukselle aina kameran sijaintipaikkaa vaihdettaessa. Raportoinnin yhdyshenkilöt ovat XX ja XX.

Kuvaamisen yhteydessä tehdyt norppahavainnot tulee toimittaa Metsähallituksen norppakannan seurantaan (saimaannorppa@metsa.fi) sekä NorppaGalleriaan (<https://norppagalleria.wwf.fi/>) vuosittain 30.6. mennessä.

Hakijan tulee välittömästi raportoida Metsähallitukselle havaitsemistaan ongelmista tai Metsähallituksen toimintaa vaativista epäkohdista.

Sovelletut säännökset

Luonnonsuojelulaki (9/2023) 56§

Valtioneuvoston asetus Saimaan luonnonsuojelualueista (441/2014)

Pihlajaveden luonnonsuojelualueen järjestyssääntö (MH 3155/2016)

Henkilötietolaki (523/1999)

Ympäristöministeriön asetus Metsähallituksen eräiden julkisten hallintotehtävien suoritteiden maksuista vuosina 2024 ja 2025 (96/2024)

Hallintolaki (434/2003)

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen valittamalla muutosta Itä-Suomen hallinto-oikeus hallinto-oikeudelta. Valitusosoitus on liitteenä.

Hinta

Lupa on maksuton.

Esittelijä

Ratkaisija

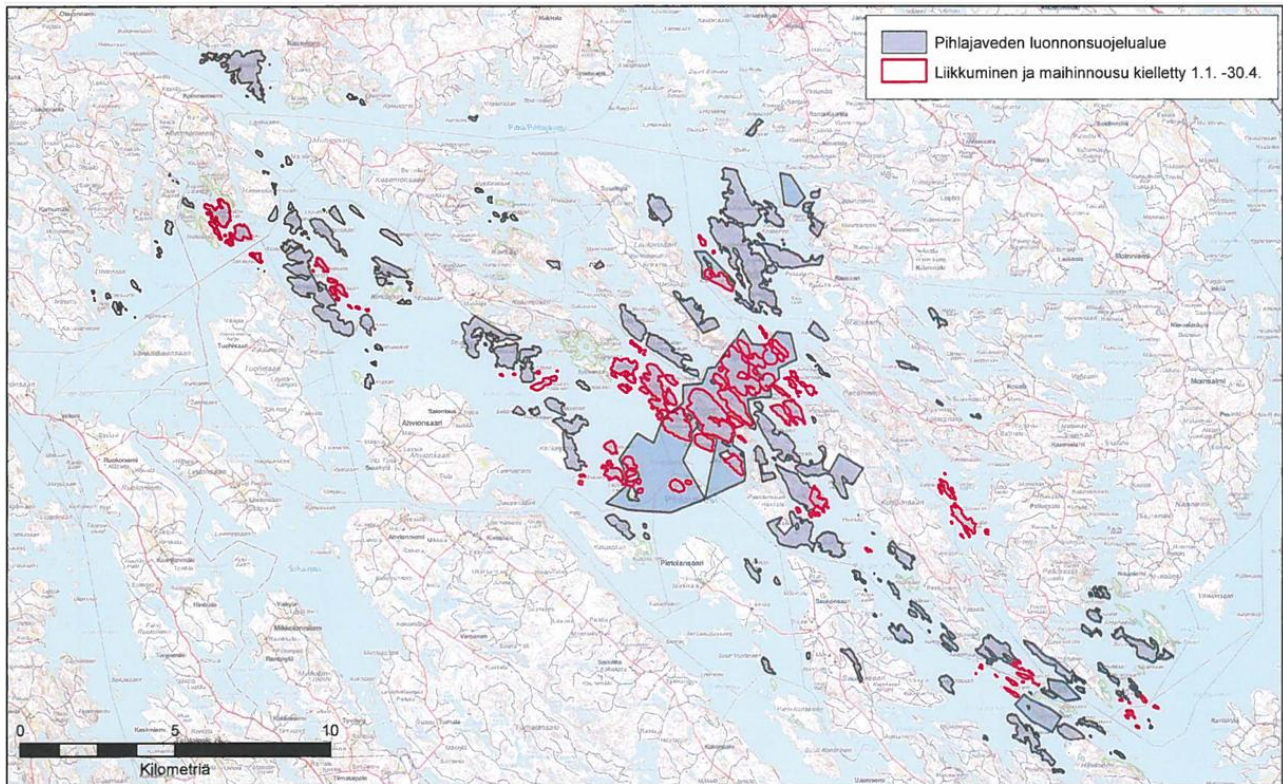
Liitteet:

Pihlajaveden luonnonsuojelualue
Valitusosoitus Itä-Suomen hallinto-oikeuteen

Tiedoksi:

Itä-Suomen elinvoimakeskus
Lupa- ja valvontavirasto
SLL/Etelä-Savon luonnonsuojelupiiri
Savonlinnan kaupunki
Metsähallitus

Karttaliite



Pihlajaveden luonnonsuojelualue

Liite 2. Valitusosoitus

Liite Metsähallituksen päätökseen

VALITUSOSOITUS

Laki Metsähallituksesta 21.1 §

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen kirjallisella valituksella.

Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen

Valituskirjelmässä, joka osoitetaan hallinto-oikeudelle, on ilmoitettava seuraavat asiat:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset ja oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan valittajalle lähettää (prosessiosoite)
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Jos usea tekee valituksen yhdessä, voidaan joku heistä ilmoittaa valituksessa yhdyshenkilöksi. Jollei yhdyshenkilöä ole ilmoitettu, yhdyshenkilönä toimii valituksessa ensimmäiseksi mainittu valittaja. Yhdyshenkilön ei tarvitse esittää valtakirjaa.

Valituskirjelmän liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen alkuperäisenä tai jäljennöksenä

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
- asiamiehen valtakirja, jollei asiamiehenä toimi asianajaja, yleinen oikeusavustaja tai luvan saaneista oikeudenkäyntiavustajista annetussa laissa tarkoitettu luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Tiedoksisaantipäivä lasketaan seuraavasti:

- jos päätös on luovutettu asianomaiselle, asianomaisen asiamiehelle tai lähetille, tiedoksisaantipäivä ilmenee päätöksessä olevasta leimasta
- jos päätös on lähetetty postitse saantitodistusta vastaan, tiedoksisaantipäivä ilmenee saantitodistuksesta
- jos päätös on postitettu tavallisena kirjeenä, sen katsotaan tulleen tiedoksi seitsemäntenä päivänä postituspäivästä, jollei muuta ilmene
- jos päätös on toimitettu tiedoksi muulla tavalla jollekin muulle henkilölle kuin päätöksen saajalle (sijaistiedoksianto), katsotaan päätöksen saajan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä tiedoksi- tai saantitodistuksen osoittamasta päivästä
- jos päätös tai kuulutus sen nähtävänä pitämisestä on julkaistu virallisessa lehdessä tai julkisella kuulutuksella ilmoitustaululla, katsotaan tiedoksisaannin tapahtuneen seitsemäntenä päivänä siitä päivästä, jolloin kuulutus virallisessa lehdessä on julkaistu tai kuulutus pantu ilmoitustaululle.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusajassa hallinto-oikeuden kirjaamoon.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, telekopiona, sähköpostitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, valitusaika jatkuu kuitenkin vielä seuraavan arkipäivän virka-ajan päättymiseen. Telekopiona tai sähköpostina lähettäminen tapahtuu lähettäjän vastuulla, ja valitus on lähetettävä siten, että se on hallinto-oikeuden käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Valitus katsotaan saapuneeksi, jos hallinto-oikeus pystyy teknisesti käsittelemään asiakirjaa. Sähköistä asiakirjaa, jonka lähettäjää ei saada selville ja jonka sisältöä ei muutoinkaan pystytä avaamaan, ei katsota saapuneeksi. Jos viranomaisen käyttämä sähköinen järjestelmä on epäkunnossa tai poissa käytöstä taikka selvitystä asiakirjan saapumisajankohdasta ei muusta vastaavasta syystä voida saada, sähköisen

asiakirjan saapumisajankohdaksi määritellään asiakirjan lähettämisaikakohta. Lähettämisaikakohdan määrittäminen saapumisajankohdaksi edellyttää, että lähettämisaikakohdasta esitetään luotettava selvitys.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeuslaitoksen Internet-sivuilla on tarkemmat ohjeet asiakirjojen toimittamisesta sähköisesti: https://oikeus.fi/fi/index/oikeuslaitos/asiakirjentoimittaminen_1.html

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hallinto-oikeuden yhteystiedot

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Osoite:

Minna Canthin katu 64

70100 Kuopio

029 56 42502 (asiakaspalvelu)

ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.