

Luonnonsuojelulain mukainen poikkeamislupa

Asianumero: MH 4939/2025

Lupaviranomainen

Metsähallitus
Osoite: Ratatie 11, 01301 Vantaa
Yritys- ja yhteisötunnus: 0116726-7
kirjaamo@metsa.fi

Yhteyshenkilö(t)

Hakija

Helsingin yliopisto, 0313471-7
Osoite: PL 3, 00014 HELSINGIN YLIOPISTO

Hakemus

22.05.2023, sähköpostitse

Helsingin yliopisto / xxxx hakee lupaa opetustarkoituksessa tapahtuvaan liikkumiseen ja näytteenottoon Vesijaon luonnonpuistossa sekä opetustarkoituksessa tapahtuvaan näytteenottoon Kotisten ja Metsäksensoidinmaan suojelualueilla 23.9.–30.9.

Yliopiston opiskelijoista koostuva kurssiryhmä (15 opisk) vierailee suojelualueilla osana "Käävät metsiensuojelun indikaattoreina" käsittelevää yliopiston kurssia. Opiskelijat ovat maisterivaiheen biologian opiskelijoita. Kurssin retkeilyllä tutustaan vanhojen metsien lajistoon ja kerätään yksittäisiä näytteitä. Näytteenottoa suorittavat vain luvanhakija xxxx sekä kurssin opettajat xxxx ja xxxx.

Kääpäitiöemistä kerätään muutama kymmenen näytettä edustavista kääpäitiöemistä opetus- ja kokoelmatarkoituksiin, kuitenkin vain tapauksissa, joissa itiöemiä jää keruun jäljiltä maastoon. Näyte otetaan puukolla veistetään itiöemästä palanen. Mukaan veistetään myös ohuesti pintapuuta pinnanmyötäisistä itiöemistä. Itiöemä kuivataan, ja voi olla että jostain lajeista tehdään myös itiöemästä saatavasta itiölaskeumasta rihmastokasvatus. Tieteellisesti kiinnostavimmat liitetään Luonnotieteellisen keskusmuseon kokoelmiin ja niiden tiedot päätyvät tätä kautta lajitietokeskukseen.

Kääpäkurssi pidetään Lammin biologiselta asemalta käsin ja lupahakemuksen

kohteena olevat luonnonsuojelualueet ovat seudun ainoita vanhoja metsiä, joissa kurssin kohdelajien opiskelu on mahdollista.

Ryhmän koko on luvanhakijan ilmoituksen mukaan noin 18 henkilöä. Vesijaon luonnonpuistossa on tarkoitus vierailla 26.9.
(Hakemusta tarkennettu sp 2.7.25)

Päätös

Lupa myönnetään hakemuksen mukaisena.

Luvan sisältö, lupa-alue ja voimassaolo

Metsähallitus myöntää luvan jalkaisin liikkumiseen Vesijaon luonnonpuistossa sekä näytteenottoon Vesijaon luonnonpuistossa sekä Kotisten ja Sudenpesänkangaksen (Metsäksenoidinmaa) suojelualueilla. Lupa koskee luvanhaltijan (xxxx) lisäksi xxxx ja xxxx sekä liikkumisen osalta myös luvanhaltijan seurassa liikkuvia opiskelijoita.

Luvanhaltija vastaa siitä, että kaikki luvan puitteissa alueella liikkuvat henkilöt noudattavat tämän luvan lupaehtoja.

Metsähallitus myöntää luonnonsuojelulain 51 ja 56 §:n nojalla luvan toimintaan ajalle:

Alkaa: 23.09.2025

Päättyy: 30.09.2025

Lupa myönnetään Metsähallituksen kiinteistölle 109-891-1-5, 109-891-1-6, 576-891-1-1, 576-891-3-3.

Lupa-alue on esitetty liitteessä 1-3.

Lupa koskee luvan saajan lisäksi seuraavia henkilöitä, ks. liite xxxx ja xxxx.

Lupa tulee voimaan valitus- ja tiedoksisaantiajan jälkeen. Lupa tulee lainvoimaiseksi aikaisintaan valitusajan päätyttyä, mikäli siitä ei ole tehty valituksia. Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista. Jos päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, katsotaan päätöksen saajan saaneen asiakirjan tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Lupa voidaan peruuttaa, jos sen ehtoja ei noudateta.

Lupapäätöksen perustelut

Luonnonsuojelualueiden ja niiden perustamisen yhtenä tavoitteena on luonnontutkimuksen edistäminen. Luvanmukainen pienimuotoinen näytteenotto palvelee tätä tarkoitusta tuottamalla uutta tietoa kääpälajistosta. Metsähallitus ei katso toiminaan heikentävän alueiden luontoarvoja ja siten lupa näytteenottoon Kotisten sekä Sudenpesäkangaksen suojelualueilla voidaan myöntää.

Vesijaon luonnonpuistossa liikkuminen on kaikkina vuodenaikoina kielletty. Luonnonsuojelulain mukaan Metsähallitus voi antaa luvan tieteellisessä tai opetuksellisessa tarkoituksessa tapahtuvaan liikkumiseen. Luvanhakijan kuvaaman vierailun voidaan katsoa tapahtuvan opetuksellisessa tarkoituksessa. Metsähallituksen arvion mukaan lupaan sisältyvä hyvin vähäinen liikkuminen jalkaisin ei aiheuta heikentäviä vaikutuksia alueen luontoarvoille. Metsähallitus ei myöskään katso pienimuotoisen näytteenoton aiheuttavan heikentäviä vaikutuksia näille arvoille. Näillä perusteilla Metsähallitus katsoo, että lupa liikkumiseen sekä näytteenottoon myös Vesijaon luonnonpuistossa voidaan myöntää.

Arvio luvan mukaisen toiminnan vaikutuksesta Natura 2000 -arvoihin

Metsähallitus katsoo, ettei luvan ehtojen mukainen toiminta merkittävästi heikennä Vesijaon ja Evon alueen Natura 2000 -alueen (FI0335004, FI0325001) suojeluperusteena olevia luonnonarvoja.

Lupaehdot

Lupa ei sisällä oikeutta maastoliikenteeseen, johon tarvittaessa tulee hakea erillistä lupaa.

Tämä lupa ei oikeuta luonnonsuojelulain perusteella rauhoitettujen lajien keräämistä, pyydystämistä, tappamista tai häiritsemistä (LSL 70 § ja 74 §). Näiden lajien osalta näytteenotto edellyttää tämän luvan ohella elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen lupaa (LSL 83 §).

Luonnonsuojelulain 78 § ja 87 § mukaan luontodirektiivin liitteessä IV (a) mainittuihin eläinlajeihin tai liitteessä IV (b) mainittuihin kasvilajeihin kuuluvia yksilöitä ei saa pitää pitää hallussa, kuljettaa, myydä, vaihtaa eikä tarjota myytäväksi tai vaihdettavaksi. Näiden lajien osalta näytteenotto edellyttää tämän luvan ohella elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen lupaa (LSL 89 §).

Aktiivihavainnoinnin yhteydessä saa kerätä näytteitä ainoastaan lajinmääritystä varten tai museonäytteeksi, siinä laajuudessa kuin se on edellä mainittuja tarkoituksia varten välttämätöntä. Säilytettävät näytteet tulee toimittaa luonnontieteelliseen museoon. Näytteitä ei saa myydä eikä vaihtaa.

Luvan saajan on noudatettava näiden ehtojen lisäksi luonnonsuojelualan rauhoitusmääräyksiä ja järjestyssääntöä.

Alueella tulee liikkua niin, että vältetään kasvillisuuden turhaa tallaantumista ja maaston kulumista. Tarpeetonta häiriötä luonnolle ja alueen muille käyttäjille tulee välttää.

Alueelle ei saa jättää toiminnasta jälkiä tai roskaa.

Lupa tai kopio siitä on pidettävä mukana luvan mukaista toimintaa harjoitettaessa.

Raportointi

Hakijan tulee välittömästi raportoida Metsähallitukselle havaitsemistaan ongelmista tai Metsähallituksen toimintaa vaativista epäkohdista.

Sovelletut säännökset

Asetus vanhojen metsien suojelusta (1115/1993)
Laki eräiden uusien luonnonsuojelualueiden perustamisesta valtionmaille (634/1956)
Luonnonsuojelulaki (9/2023): 51 §, 56 §
Laki Metsähallituksesta (234/2016): 5, 21.1. ja 24.1 §
Ympäristöministeriön asetus Metsähallituksen eräiden julkisten hallintotehtävien suoritteiden maksuista vuosina 2024 ja 2025, 96/2024; 2 §

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen valittamalla muutosta Hämeenlinnan hallinto-oikeudelta. Valitusosoitus on liitteenä.

Hinta

Lupa on maksuton.

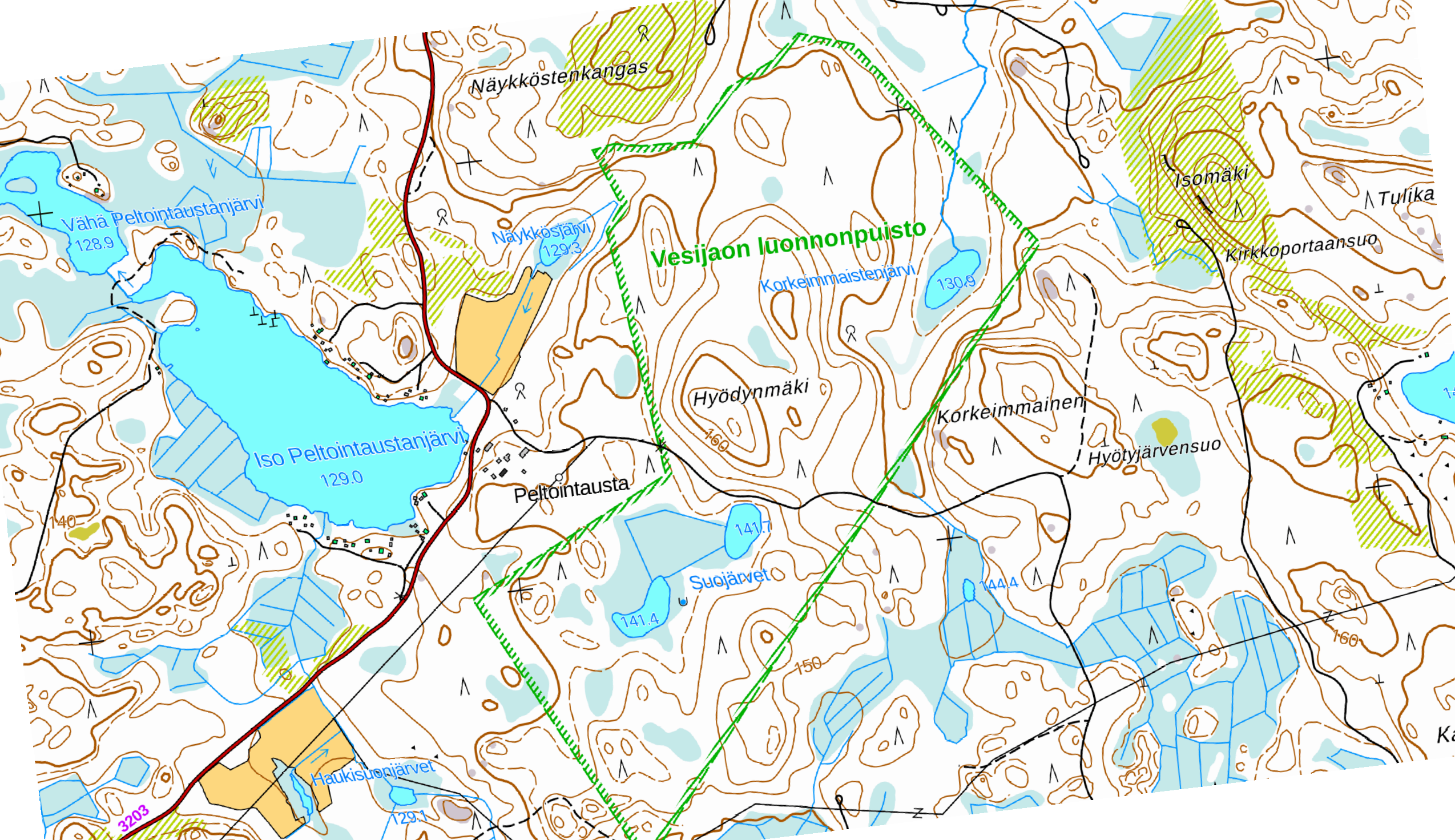
Esittelijä**Ratkaisija**

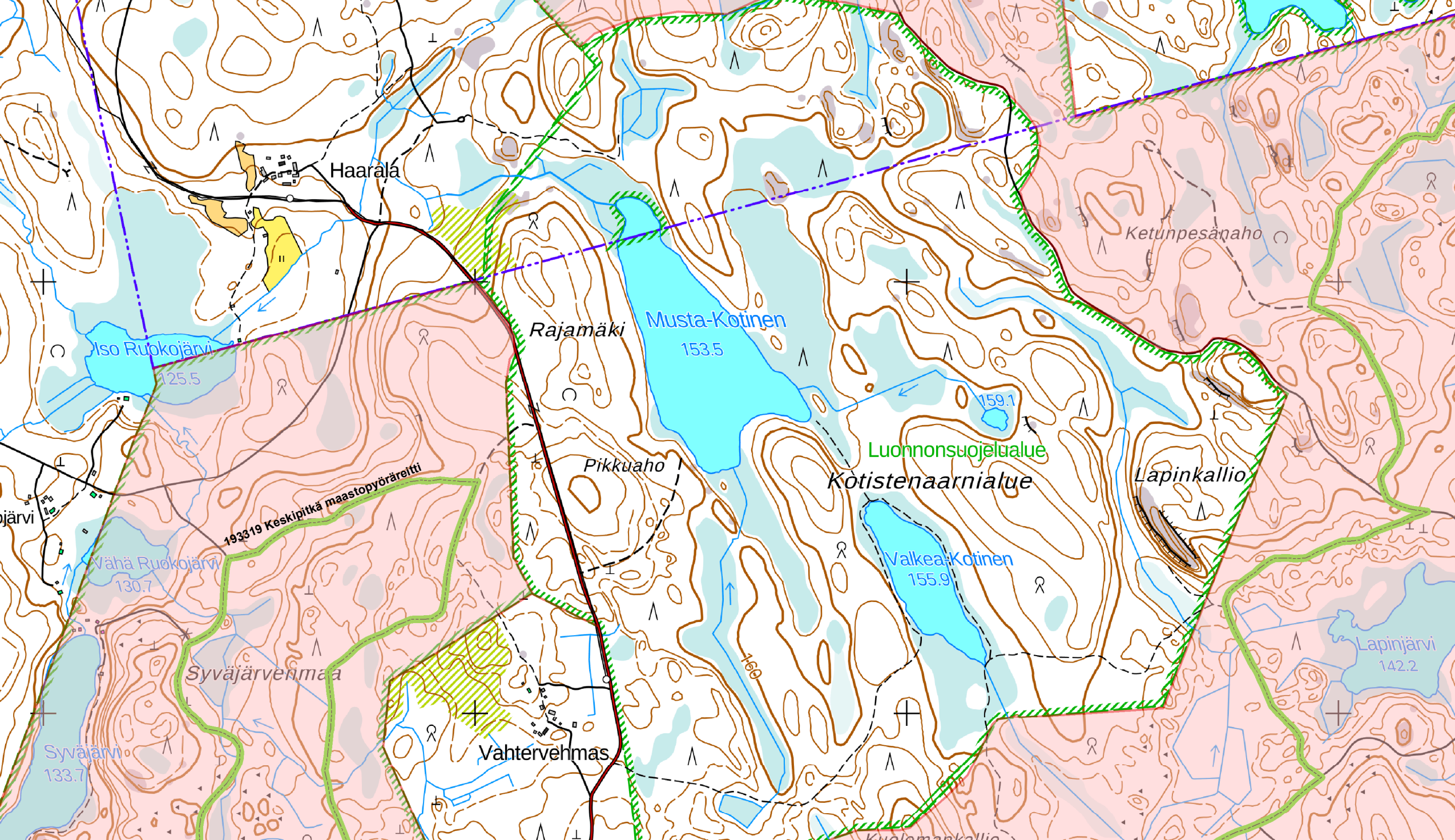
Liitteet:

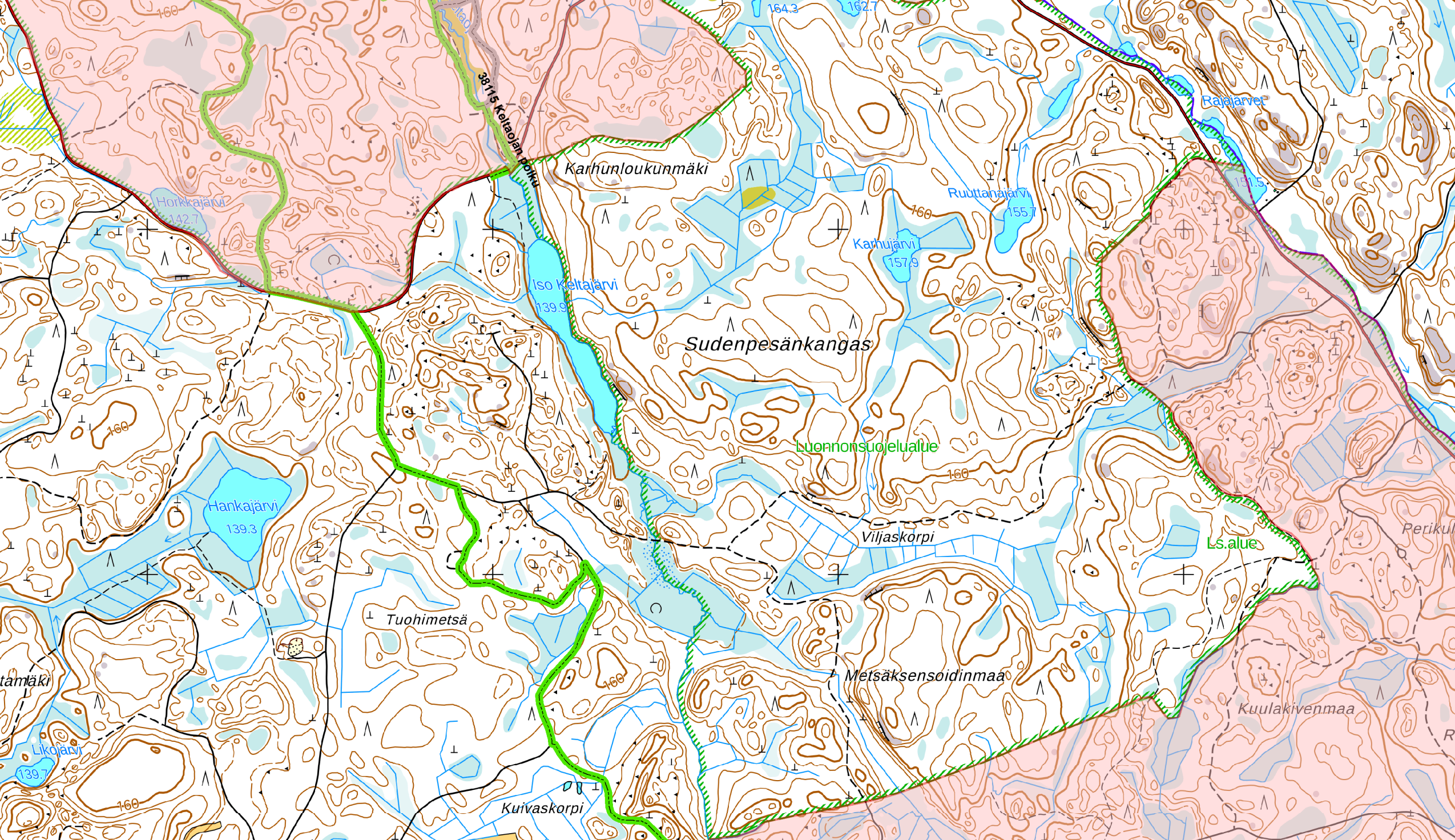
Vesijaon luonnonpuisto
Kotisten luonnonsuojelualue
Sudenpesänkankaan luonnonsuojelualue
Luvan osalliset (poistettu)

Tiedoksi:

Hämeen ELY-keskus
Hämeenlinnan kaupunki
Padasjoen kunta
Suomen luonnonsuojeluliitto, Etelä-Hämeen luonnonsuojelupiiri







VALITUSOSOITUS

(Luonnonsuojelulaki 134 § ja Laki Metsähallituksesta 21.1 §)

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen kirjallisella valituksella.

Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen

Valituskirjelmässä, joka osoitetaan hallinto-oikeudelle, on ilmoitettava seuraavat asiat:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset ja oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan valittajalle lähettää (prosessiosoite)
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Jos usea tekee valituksen yhdessä, voidaan joku heistä ilmoittaa valituksessa yhdyshenkilöksi. Jollei yhdyshenkilöä ole ilmoitettu, yhdyshenkilönä toimii valituksessa ensimmäiseksi mainittu valittaja. Yhdyshenkilön ei tarvitse esittää valtakirjaa.

Valituskirjelmän liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
- asiamiehen valtakirja, jollei asiamiehenä toimi asianajaja, yleinen oikeusavustaja tai luvan saaneista oikeudenkäyntiavustajista annetussa laissa tarkoitettu luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Tiedoksisaantipäivä lasketaan seuraavasti:

- jos päätös on luovutettu asianomaiselle, asianomaisen asiamiehelle tai lähetille, tiedoksisaantipäivä ilmenee päätöksessä olevasta leimasta
- jos päätös on lähetetty postitse saantitodistusta vastaan, tiedoksisaantipäivä ilmenee

saantitodistuksesta

- jos päätös on postitettu tavallisena kirjeenä, sen katsotaan tulleen tiedoksi seitsemäntenä päivänä postituspäivästä, jollei muuta ilmene
- jos päätös on toimitettu tiedoksi muulla tavalla jollekin muulle henkilölle kuin päätöksen saajalle (sijaistiedoksianto), katsotaan päätöksen saajan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä tiedoksi- tai saantitodistuksen osoittamasta päivästä
- jos päätös tai kuulutus sen nähtävänä pitämisestä on julkaistu virallisessa lehdessä tai julkisella kuulutuksella ilmoitustaululla, katsotaan tiedoksisaannin tapahtuneen seitsemäntenä päivänä siitä päivästä, jolloin kuulutus virallisessa lehdessä on julkaistu tai kuulutus pantu ilmoitustaululle.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusajassa hallinto-oikeuden kirjaamoon.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, telekopiona, sähköpostitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, valitusaika jatkuu kuitenkin vielä seuraavan arkipäivän virka-ajan päättymiseen. Telekopiona tai sähköpostina lähettäminen tapahtuu lähettäjän vastuulla, ja valitus on lähetettävä siten, että se on hallinto-oikeuden käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virkaajan päättymistä. Valitus katsotaan saapuneeksi, jos hallinto-oikeus pystyy teknisesti käsittelemään asiakirjaa. Sähköistä asiakirjaa, jonka lähettäjää ei saada selville ja jonka sisältöä ei muutoinkaan pystytä avaamaan, ei katsota saapuneeksi. Jos viranomaisen käyttämä sähköinen järjestelmä on epäkunnossa tai poissa käytöstä taikka selvitystä asiakirjan saapumisajankohdasta ei muusta vastaavasta syystä voida saada, sähköisen asiakirjan saapumisajankohdaksi määritellään asiakirjan lähettämisaikakohta. Lähettämisaikankohdan määrittäminen saapumisajankohdaksi edellyttää, että lähettämisaikankohdasta esitetään luotettava selvitys.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeuslaitoksen Internet-sivuilla on tarkemmat ohjeet asiakirjojen toimittamisesta sähköisesti: https://oikeus.fi/fi/index/oikeuslaitos/asiakirjojentoimittaminen_1.html

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hallinto-oikeuden yhteystiedot

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Osoite: Raatihuoneenkatu 1
Puhelin: 029 56 42210
Faksi: 029 56 42269
Sähköposti: [hameenlinna.hao\(at\)oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao(at)oikeus.fi)