

6.2.2020

## FORSTSTYRELSENS UPPFÖRANDEKOD FÖR LEVERANTÖRER (Supplier Code of Conduct)

**Bakgrund** All verksamhet vid Forststyrelsen utgår från att följa bestämmelserna, vilket anger en miniminivå för verksamheten. Utöver lagstiftningen följer Forststyrelsen också god förvaltningssed samt allmänt erkänd god affärspraxis som definieras i vår uppförandekod<sup>1</sup>. Forststyrelsen förutsätter att också alla våra leverantörer visar motsvarande engagemang i etisk och ansvarsfull verksamhet.

**Bindande verkan** Denna uppförandekod för leverantörer (Supplier Code of Conduct) grundar sig på Forststyrelsens uppförandekod och innehåller de minimikrav som Forststyrelsen ställer på tjänster och leverantörer, och som dessa ska iaktta i sitt avtalsförhållande med Forststyrelsen utöver alla lagar och bestämmelser som gäller deras affärsverksamhet. Denna uppförandekod är en oskiljaktig del av avtalet mellan Forststyrelsen och leverantören som är avtalspart (nedan "Leverantören").

**Underleverans** När Leverantören använder underleverans för att uppfylla sina avtalsförpliktelser är han eller hon skyldig att säkerställa att underleverantörerna har förbundit sig att följa denna uppförandekod. Leverantören ansvarar inför Forststyrelsen för sina underleverantörers prestationer och försummelser i fråga om att iaktta uppförandekoden, på samma sätt som för sina egna.

### Leverantörens skyldigheter

**1. Lagar och åtaganden** Leverantören ansvarar för att alla lagar, föreskrifter och avtalsvillkor som gäller Leverantörens verksamhet följs samt för tillräcklig information och utbildning i anslutning till dem för sina anställda, chefer och tjänstemän, underleverantörer samt samarbetspartner.

**2. Miljö** Leverantören är skyldig att agera på ett sätt som främjar anpassningen till klimatförändringen och stävjar klimatförändringen samt att regelbundet bedöma klimat- och miljökonsekvenserna av sin verksamhet. Leverantören ansvarar för att aktivt observera och förebygga klimat- och miljörisker i anslutning till sin verksamhet samt för att rapportera konstaterade miljörisker till Forststyrelsen.

### 3. Skydd av egendom och information

Leverantören sörjer för att de arbetsredskap och annan egendom som Leverantören använder i avtalsförhållandet, liksom Forststyrelsens egendom och material i Leverantörens besittning, används och förvaras omsorgsfullt. Leverantören respekterar Forststyrelsens och tredje

---

<sup>1</sup> <https://www.metsa.fi/web/sv/forststyrelsens-uppforandekod>

6.2.2020

parts immateriella rättigheter samt förbinder sig att skydda Forststyrelsens konfidentiella information mot olovlig användning och uppdagande. Leverantören ansvarar för att både verksamheten och arbetets slutresultat uppfyller kraven på konsumentssäkerhet.

**4. Mänskliga rättigheter** Leverantören respekterar de grundläggande fri- och rättigheterna och de mänskliga rättigheterna samt säkerställer att Leverantören inte är delaktig i kränkningar av de mänskliga rättigheterna. Leverantören tillåter ingen diskriminering på grund av ålder, kön, ursprung, språk, övertygelse, religion, åsikt, funktionsnedsättning, hälsotillstånd, sexuell läggning eller något annat som berör personen bland sin personal eller i sin leveranskedja.

**5. De anställda** Leverantören ansvarar för att arbetsrättigheterna, arbetshälsan och arbetarskyddet beaktas i affärsverksamheten. Leverantören ansvarar också för att eventuella avvikelser och risker i anslutning till dessa konstateras och förebyggs aktivt samt för hanteringen av riskerna. Leverantören ansvarar för att de anställda har den utbildning som deras uppgifter förutsätter och att de har fått tillräcklig introduktion i arbetet. Leverantören betalar sina arbetstagare ersättningar enligt lagar och kollektivavtal samt följer även i övrigt de förpliktelser och bestämmelser som hänför sig till arbetstagarna.

**6. Ansvarsfull upphandling** Leverantören förbinder sig att förebygga förbjudna konkurrensbegränsningar samt att stödja ansvarsfull upphandling i sin egen upphandlingskedja. Leverantören förbinder sig att känna sina affärspartner och välja dem omsorgsfullt samt att i sin upphandlingskedja identifiera och förebygga risker i anslutning till olaglig affärsverksamhet eller brott mot denna uppförandekod för leverantörer.

**7. Mutor och korruption** Leverantören åtar sig att säkerställa att varken dess ledning eller anställda direkt eller indirekt betalar, ger, erbjuder eller godkänner mutor till en företrädare för Forststyrelsen eller tredje part. Dessutom åtar sig Leverantören att säkerställa att varken dess ledning eller anställda direkt eller indirekt tar emot, begär eller godkänner mutor från någon annan part. Leverantören utvecklar kontinuerligt sina förfaranden för att förhindra korruption och mutor.

**8. Anmälningar** Leverantören ska utan dröjsmål skriftligen underrätta Forststyrelsen om avvikelser (eller avvikelser som gäller en underleverantör) samt om korrigerande åtgärder i anslutning till dessa när det gäller iakttagandet av skyldigheterna i denna uppförandekod. Anmälan ska göras till Forststyrelsens avtalskontaktperson. Försummelse att göra anmälan betraktas som avtalsbrott.

Leverantören kan anmäla tredje parts eventuella avvikelser från Forststyrelsens uppförandekod eller andra risker i anslutning till Forststyrelsens verksamhet. Anmälan kan göras konfidentiellt till Forststyrelsens anmälningskanal<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> <https://report.whistleb.com/fi/metsahallitus>

6.2.2020

- 9. Extern revision** För att säkerställa att denna uppförandekod följs ska Leverantören tillåta en extern revision av för denna uppförandekod väsentliga faktorer, såsom Leverantörens lokaler, arbetsredskap, bokföring och relevanta handlingar samt upptagningar. En av Forststyrelsen utsedd tredje part, som förbundet sig till sekretess och som Leverantören skäligen kan antas godkänna, utför revisionen i närvaro av Leverantörens representant.
- Om det material som granskas innehåller affärs- eller yrkeshemligheter som Leverantören antecknat eller på annat sätt identifierat, avhåller sig den som utför revisionen vid behov från att anteckna affärs- eller yrkeshemligheten i fråga i revisionsrapporten eller i annat material, och rapporterar endast sådana omständigheter som är av betydelse för iakttagandet av uppförandekoden.
- 10. Anvisningar** Om Forststyrelsen får information eller upptäcker att Leverantören inte följer denna uppförandekod, ger Forststyrelsen Leverantören anvisningar om korrigerande åtgärder. Leverantören ska vidta korrigerande åtgärder i enlighet med Forststyrelsens anvisningar utan dröjsmål eller inom den tid som anges i anvisningarna.
- 11. Påföljder** Om Leverantören inte vidtar korrigerande åtgärder utan dröjsmål och på ett sätt som godkänts av Forststyrelsen, eller om överträdelsen av denna uppförandekod för leverantörer är så betydande att den inte skäligen kan åtgärdas med hjälp av korrigerande åtgärder, kan Forststyrelsen utöver att använda rättsmedel enligt det tillämpliga upphandlingskontraktet också omedelbart häva upphandlingskontraktet som ingåtts med Leverantören.